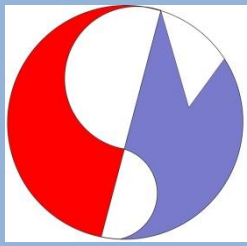
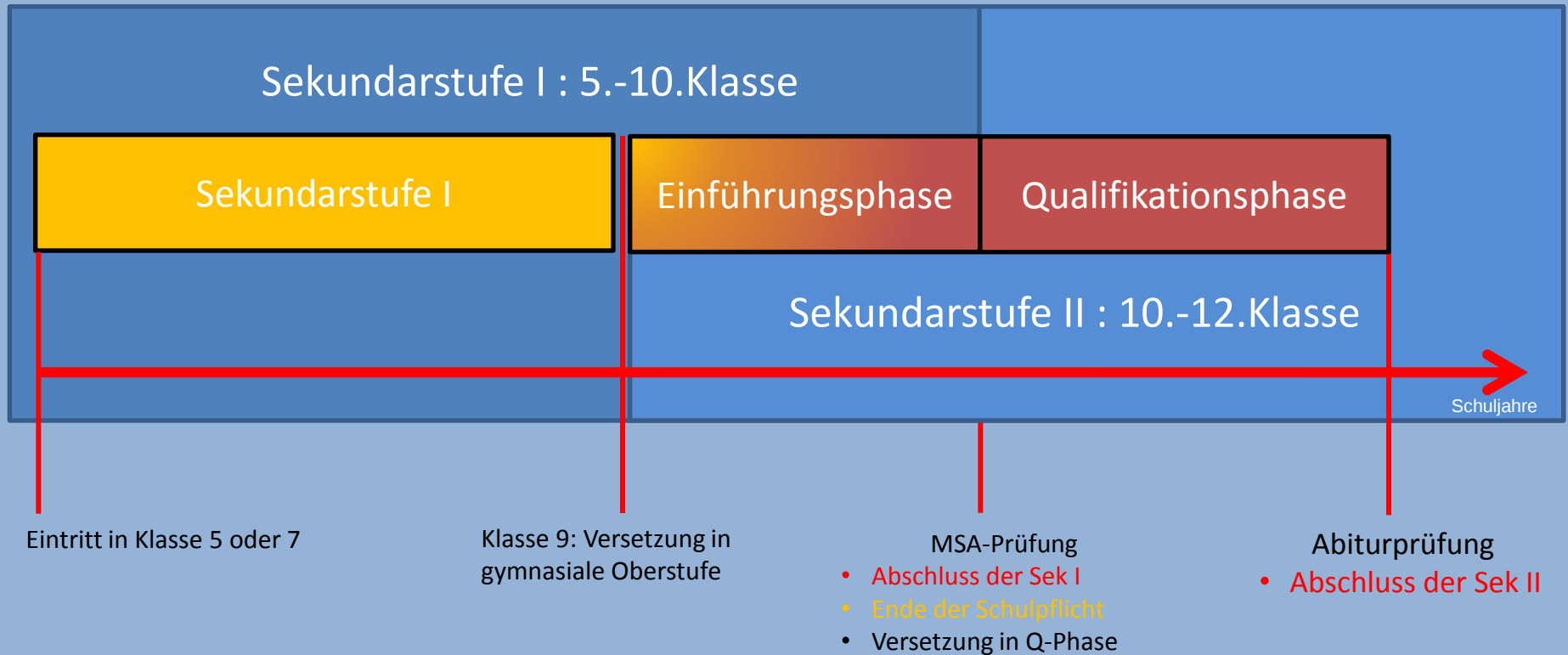


Der Mittlere Schulabschluss

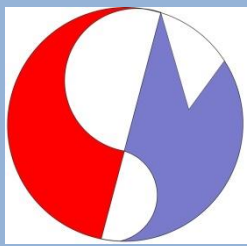
Die 10.Klasse – eine besondere Jahrgangsstufe



Doppelfunktion der 10.Jahrgangsstufe



Die 10. Jahrgangsstufe ist gleichzeitig Teil der Sek I **und** der Sek II.

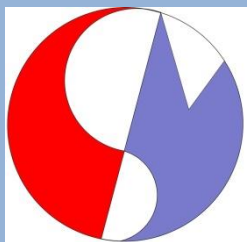


Versetzung nach Klasse 10

Am Ende von Klasse 10 wird zum letzten Mal eine Versetzungsentscheidung getroffen. Es gelten die bekannten Versetzungsregeln (§31 Sek I-VO):

- „Versetzt wird, wer in **höchstens einem Fach mangelhafte Leistungen** bei ansonsten mindestens ausreichenden Leistungen erzielt hat. Versetzt wird auch, wer **entweder** für **mangelhafte Leistungen in höchstens zwei Fächern** oder für **ungenügende Leistungen** in **höchstens einem Fach** einen Notenausgleich [...] nachweisen kann.

MSA und Versetzung in Q-Phase	MSA und <u>keine</u> Versetzung in Q-Phase	Kein MSA
	Sek I abgeschlossen <i>ABER:</i> 1. Rücktritt vom Abitur (VO-GO) ⇒ Abiturprüfung 1x nicht bestanden Beratung durch Hr. Knoppick	Sek I nicht abgeschlossen ⇒ Evtl. EBBR erreicht ⇒ Wiederholung der Klasse 10 oder Abgang <i>ABER:</i> Kein Rücktritt vom Abitur



Der mittlere Schulabschluss

Prüfungsteil

Deutsch

schriftlich 180 min

Mathematik

schriftlich 135 min.

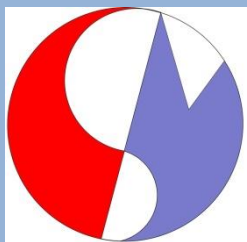
Englisch

schriftlich 150 min

**Prüfung in besonderer Form
(PibF)**

Englisch
mündlich

Jahrgangsteil



Den MSA bestehen (§ 44 Sek I-VO)

Jahrgangsteil

Der Jahrgangsteil gilt als bestanden, wenn:

- in **höchstens zwei Fächern mangelhafte Leistungen** bei ansonsten mindestens ausreichenden Leistungen erzielt werden oder
- entweder für mangelhafte Leistungen in **höchstens drei Fächern** oder **für ungenügende Leistungen in höchstens einem Fach** oder **für ungenügende und mangelhafte Leistungen in jeweils höchstens einem Fach** [...] ein Notenausgleich nachgewiesen werden kann.

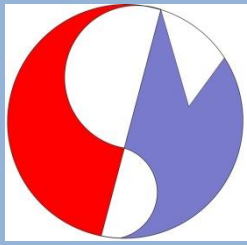
Achtung:

Bei MSA darf man eine Note 5 mehr haben als bei der Versetzung.

Prüfungsteil

Der Prüfungsteil gilt als bestanden, wenn:

- die in den Prüfungen erzielten Noten in den vier Prüfungsfächern [...]
mindestens „ausreichend“ lauten oder
- für mangelhafte Prüfungsleistungen **in höchstens einem Prüfungsfach** ein Notenausgleich durch mindestens befriedigende Prüfungsleistungen in einem anderen Prüfungsfach vorliegt



Die Prüfung in besonderer Form (PibF)

Prüfungsfächer: alle Fächer außer De/ Ma/ En auch WPU

Kandidaten: in der Regel Gruppenprüfung max. 4 Prüflinge
Einzelprüfungen können auf Antrag genehmigt werden
→ Antrag an Herrn Knoppick (durch Eltern unterschrieben)

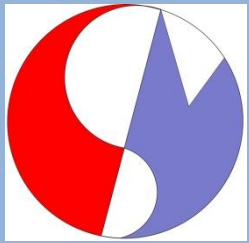
Prüfende: in der Regel der betreuende, unterrichtende
Fachlehrkräfte

Inhalt:

- Thema nicht ausführlich im Unterricht behandelt
- Bezug zum Rahmenlehrplan; fächerübergreifender Aspekt erwünscht;
Problemorientierung (Problemfrage) Beratung durch Lehrkräfte

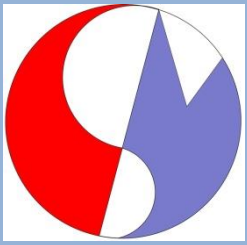
Bewertung:

- nach vorgegebenem Bewertungsraster;
- individuelle Leistungsbeurteilung (Jede(r) Kandidat*in erhält eigene Note)



PibF - Prüfungsdauer

	Präsentation (Minuten)	Gespräch (Minuten)	insgesamt (Minuten)
Einzelprüfung	20	10	30
Partnerprüfung	25	15	40
3 Kandidaten	30	20	50



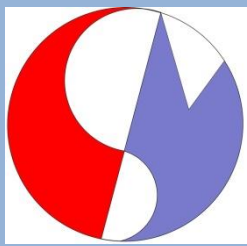
PibF - Präsentationsteil

Präsentationsformen:

- Vortrag mit Thesenpapier, Experiment, Plakate, softwareunterstützte Präsentationen, Videopräsentationen, szenisches Spiel, musikalische Darbietung

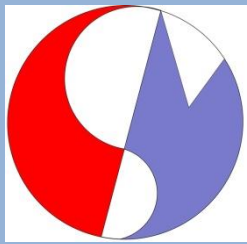
➡ *Kombinationen der Präsentationsformen sind erlaubt.*

- Die Präsentation wird vom Prüfungskandidaten auf CD oder USB-Stick gespeichert und direkt nach der Prüfung in den Prüfungsordner kopiert.



Bewertungskriterien I

Beobachtungsbereich - Kriterien	Kandi- dat/in	Präsentation						Prüfungsgespräch					
Medienkompetenz		++	+	+-	-+	-	--	entfällt					
- Angemessenheit der ausgewählten Medien	A												
- Sicherheit im Umgang mit Medien	B												
- Funktionalität des Medieneinsatzes	C												
- Qualität der ästhetischen Gestaltung	D												
- Aussagekraft des Produktes													
Strukturierung der Darstellung		++	+	+-	-+	-	--	entfällt					
- Anschaulichkeit der Darstellung	A												
- Klarheit der Phaseneinteilung	B												
- Vernetzung der Inhalte	C												
- Gewichtung der Teilaspekte	D												
- Fokussierung des Schwerpunkts													
- Funktionalität der Zeiteinteilung													
Fachkompetenz		++	+	+-	-+	-	--	++	+	+-	-+	-	--
- Fachwissen	A												
- Komplexität der Ausführungen	B												
- Systematik der Auswahl fachlicher Inhalte	C												
- Nachvollziehbarkeit der Schwerpunktsetzung	D												
- Verwendung von fachspezifischen Methoden													
- Reflexionsfähigkeit, Urteilsfähigkeit													

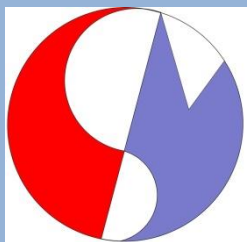


Bewertungskriterien II

Zusammenarbeit in der Gruppe ²⁾		++	+	+-	-+	-	--	++	+	+-	-+	-	--
- Beitrag zur Arbeitsatmosphäre - Arbeitsaufteilung - Eingehen auf die Gruppenmitglieder - Klarheit der gemeinsamen Zielsetzung - Nachvollziehbarkeit der Rollenverteilung	A												
	B												
	C												
	D												
kommunikative Kompetenz		++	+	+-	-+	-	--	++	+	+-	-+	-	--
- sprachliche Angemessenheit (allgemeiner Sprachgebrauch, Fachsprache) - überzeugendes Auftreten - Adressatenorientierung - Eingehen auf Fragestellungen - freies Sprechen, Flexibilität - Argumentationsstärke	A												
	B												
	C												
	D												

Tragende Erwägungen für die Gesamtbeurteilung der einzelnen Kandidaten:

A	
B	



Belehrung – Ablauf der Themenstellung

→ Siehe Termin-Kalender MSA
(Schulhomepage → Pläne und Aushänge)

1. Schüler*innen wählen Fach und betreuende Lehrkraft + Schüler*innen beantragen begründet Einzelprüfung
2. Schule prüft Anträge
3. Schüler*innen wählen Thema (nach Beratung durch Lehrkräfte. (bis 27.11.2020))
4. Fachbereiche prüfen Themenstellung inhaltlich.
5. Schüler*innen überarbeiten Themenstellung bei Nichtgenehmigung. (Januar 2021)
6. Prüfungsausschuss genehmigt Themenstellungen (31.01.2021).

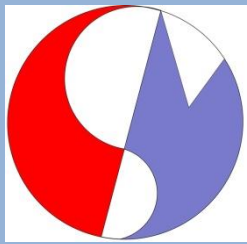
Melanchthon-Gymnasium
Berlin, Marzahn-Hellersdorf

TERMINKALENDER für den MITTLEREN SCHULABSCHLUSS 2020/21

Termin	Handlungsschwerpunkt	Verantwortlichkeit
bis 21.08.2020	Einweisung zum MSA Alle 10. Klassen	Klassenlehrer*innen Herr Knoppick
04.09.2020	Wahl und verbindliche Angabe des Faches mit Namen des betreuenden Fachlehrers für die Prüfung in besonderer Form-Präsentation in einer NaWi oder Gesellschaftswissenschaft oder in Musik, Bild, Kunst; 2. FS oder in einem WPU-Fach (außer Ma/En/De)	Formulare über Herrn Knoppick & Klassenlehrer*innen; Rückgabe über KL bzw. Ablage im Sekretariat
ab 26.10.2020	Beratungstreffen zwischen Mitgliedern der Prüfungskommission und Prüfungskandidaten zur Themenwahl und Formulierung der Problemfragen	Betreuende Lehrkräfte & Schüler*innen Hinweis: Zievereinbarung Schulhomepage
bis 27.11.2020	Festlegung des Themas mit Formulierung einer Problemfrage in schriftlicher Form durch alle Schüler*innen nach Beratung mit den betreuenden Lehrkräften	Schüler*innen Formulare über Herrn Knoppick & KL; Abgabe über KL oder Sekretariat
bis 08.01.2021	Prüfung der Themenstellungen durch Fachbereiche Ggf. Rückgabe der NICHT genehmigten Themen an die Schüler	Fachbereiche, Rückgabe über KL
11.01.2021	Beratung der Prüfungsgruppen NICHT genehmigter Themen/Problemfragen durch betreuende Lehrkräfte	Schüler*innen mit NICHT genehmigten Themen
27.01.2021	Neuabgabe der überarbeiteten Problemstellungen	Betroffene Schüler*innen Abgabe direkt bei Herrn Knoppick
bis 31.01.2021	Übergabe aller genehmigten Prüfungsthemen an die Schüler mit Informationsverpflichtung an die Eltern (Unterschriften)	Prüfungsausschuss & KL
13.02.2021	Einsammeln & Kontrolle der unterschriebenen Prüfungsformulare	KL & Herr Knoppick
25.03.2021	Schriftliche Prüfung Mathematik (135 min.)	FL
15.04.2021	Schriftliche Prüfung Deutsch (180 min.)	FL
20.04.2021	Schriftliche Prüfung Englisch (135 min.)	FL
bis 11.05.2021	Abgabe der Dokumentationsmappe, beim prüfenden Fachlehrer	Schüler & Fachlehrer
12.05.2021	Nachschreibetermin Englisch	FL
14.-15.05.2021	Technikproben	Raumplan im Aushang beachten
22.-26.05.2021	Prüfungen in besonderer Form (Präsentationsprüfungen)	Prüfungsplan beachten; prüfende FL
22.-26.05.2021	Mündliche Englischprüfungen	FS Englisch; Absprache mit Herrn Knoppick
19.05.2021	Nachschreibetermin Deutsch	FL
21.05.2021	Nachschreibetermin Mathematik	FL
bis 07.06.2021	Abgabe der schriftlichen und mündlichen Prüfungsergebnisse incl. der Arbeiten	FL
	Eintragen der Prüfungsergebnisse im Jg10-Portal ISQ	FL
11.06. und 15.06.2021	Evtl. Nachprüfungen	
22.06.2021	Einsichtnahme in die schriftlichen Prüfungen	KL & Herr Knoppick
23.06.2021	Feierliche Übergabe der Zeugnisse für den Mittleren Schulabschluss in der Aula	Prüfungsausschuss & KL

S. Knoppick
Vorsitzender des Prüfungsausschuss MSA

Stand: 14.08.2020



Belehrung Versäumte Fristen

Melanchthon-Gymn
Berlin, Marzahn-Hellers
12627 Berlin, Adele-San
Vorsitzender Prüfungsausschuss
E-Mail: knoppick@mei

Melanchthon-Gymnasium, 4

Klicken Sie hier, um
Klicken Sie hier, um
Klicken Sie hier, um

FEHLENDER ANTRAGSFORMULAR
Sehr geehrte(r) Eltern(r)!

Ihr Sohn Dennis Schmidt
erwerben hat. Ich habe
einen thematischen Vorschlag
Leider hat Dennis den Th
Referenzfach Geographi
Ich habe Dennis am Klic
Themenvorschlag erin

Mit diesem Schreiben m
einen Themenvorschlag
sein (Antragsformular n
ebenfalls zustimmen.

Sollte Dennis bis zur vor
Prüfungsausschuss eine

Mit freundlichen Grüßen

S. Knoppick
Vorsitzender Prüfungsausschuss

Sehr geehrte(r) Eltern(r)!

Ihre Tochter/ Ihr Sohn [REDACTED] möchte in diesem Jahr den Mittleren Schulabschluss (MSA) an unserer Schule erwerben. Dafür ist sie/er laut §41 der Sekundarstufe I-Verordnung (Sek I-VO) verpflichtet, „bis zu einem von der Schule festgelegten Termin im ersten Schulhalbjahr der Jahrgangsstufe 10“ den Vorschlag einer Themenstellung für die Präsentationsprüfung (PibF) einzureichen.

Leider liegt mir bis zum heutigen Tage keine durch einen Fachbereich unserer Schule genehmigte Themenstellung vor. Deshalb möchten wir Sie hiermit darüber informieren, dass der Prüfungsausschuss folgende Themenstellung für die PibF vorgibt:

Unterrichtsfach: Physik

Prüfende Lehrkraft: Herr Mertens

Themenstellung: Inwiefern beeinflussen Schwingungsdämpfer das Ausbleiben einer Resonanzkatastrophe bei Schrägseilbrücken? _____

Wir fordern [REDACTED] mit diesem Schreiben auf, Kontakt mit der prüfenden Lehrkraft aufzunehmen, um die inhaltlichen Schwerpunkte bzw. die eventuelle Verteilung von Partneranteilen (im Falle einer Gruppenprüfung) zu konkretisieren.

Mit freundlichen Grüßen

S. Knoppick
Vorsitzender Prüfungsausschuss MSA

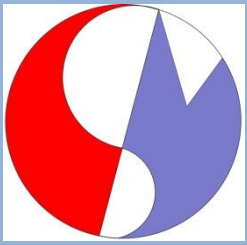


30.01.2020

2 -
Prüfung
ung

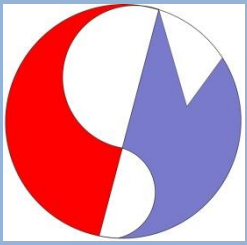
huss

ft
ntei



Themenfindung

- Gespräche suchen
- Persönlicher Bezug
- Aktuelles Thema
- Lokaler oder regionaler Bezug
- Informationen können selbst erhoben werden
(Interview, Umfrage, Erkundung)



Themenbeispiel I

AUSFORMULIEREN, KONKRETISIEREN

statt: Geschichte und Gegenwart der Europäischen Union

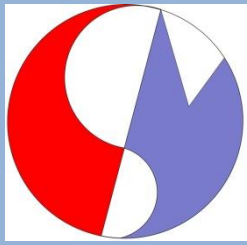
besser: Wie wird ein möglicher Beitritt der Türkei zur EU in Deutschland / Berlin diskutiert

statt: Die Berliner Mauer 1961 bis 1989

besser: Wie wurden in den Mauerschützenprozessen nach 1989 vereitelte Fluchtversuche durch die Rechtsprechung geahndet ?

statt: Berlin, eine multinationale Stadt

besser: Welche Vorzüge und Probleme ergeben sich aus dem Zusammenleben der verschiedenen Kulturen in meinem Bezirk



Themenbeispiel II

BEZUG HERSTELLEN

statt: Rechte und Pflichten in der Berufsausbildung

besser: Rechte und Pflichten in der Berufsausbildung
am Beispiel des Falls / der Fälle

statt: Auskommen mit dem Einkommen

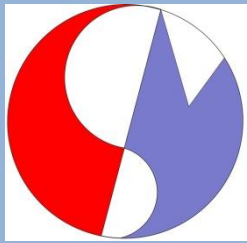
besser: Unsere/meine Einnahme-/Ausgabe-
planungen im ersten Jahr nach
Ausbildungsabschluss



- **Unterrichtsfaches**
- **mit Namen des betreuenden Fachlehrers**

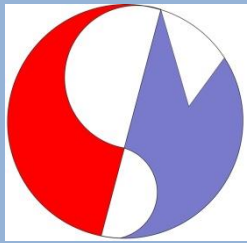
für die Prüfung in besonderer Form- Präsentation
in einer Natur- oder Gesellschaftswissenschaft bzw. in Musik,
Bildender Kunst, 2. FS oder 3.FS oder in einem WPU-Fach.

21.08.2020



Die Prüfungsdokumentation I

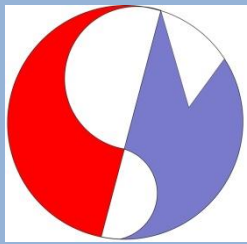
1. Deckblatt
2. Gliederung des Präsentationsvortrages
3. Zusammenhängende (textliche) Darstellung der Eigenleistung(en), z. B. Interviews, Umfragen, Experimente, eigene Filme, Fotos, Plakate u.a.; bei Gruppenprüfungen muss der Eigenanteil getrennt beschrieben werden, also: Wer hat was getan?
4. Quellenangaben eingeteilt in Text- bzw. Literaturquellen/ Internetquellen/ Bildquellen/ Audio- und Filmquellen
5. Selbstständigkeitserklärung (siehe Homepage)
6. **Anlagen** (Bilder; Fotos; Kartenmaterial; Versuchsreihen; selbstverfasste Texte; Musikdateien, längeres Filmmaterial...- Beilage einer CD/ DVD- Umfragebögen, Textstellen, Zitate, also Mittel, die genutzt, aber aufgrund der Zeitvorgaben nicht gezeigt oder in voller Länge vorgetragen werden können)



Die Prüfungsdokumentation II

FORMALE ASPEKTE

- Abgabe: bis **21.04.2020** (pünktlich) bei prüfenden Fachlehrern in **zweifacher** Ausführung
 - ➡ 2 Exemplare
- Quellenverzeichnis auf USB-Stick oder CD beifügen!
- Individuelle Leistungen bei Gruppenprüfung klar erkennbar herausarbeiten
- Einhaltung formaler Kriterien: Seitenränder, Überschriften, Absätze, Lesbarkeit (Schriftgröße)
- Sprachliche Korrektheit und angemessener sprachlicher Stil
 - logische, fachsprachliche, klare Formulierungen
 - Formulierung von Texten in Satzform
 - Aufzählungen im Nominalstil
 - Anwendung orthografischer und grammatikalischer Regeln



Die Prüfungsdokumentation III – Deckblatt



Melanchthon-Schule (Gymnasium) Berlin, Marzahn-Hellersdorf
12627 Berlin, Adele-Sandrock-Str.75 Telefon: 0309918008 Fax: 03099401541

MSA - Prüfung in besonderer Form (Präsentationsprüfung)
Schuljahr 2018/19

Name: Vorname: Klasse:

Name: Vorname: Klasse:

Name: Vorname: Klasse:

Name: Vorname: Klasse:

Schule: Melanchthon - Gymnasium in 12627 Berlin

Fach:

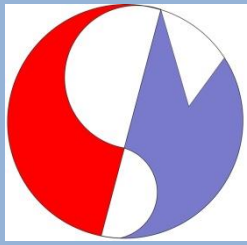
Betreuender Fachlehrer:

Thema:

.....

Problemstellung:

- Vorschlag auf Schulhomepage
- Notwendige Angaben:
 - Name der zu Prüfenden
 - Fach
 - Betreuender Lehrer
 - Thema
 - Aufgabenstellung (Problemstellung)



Die Prüfungsdokumentation IV - Selbstständigkeitserklärung

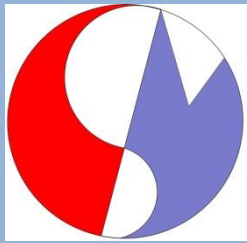
Selbstständigkeitserklärung

Hiermit erkläre(n) ich/ wir, dass ich/ wir die Präsentation mit dem Thema
"....."
.....
.....
.....
.....
selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel
benutzt habe/n.

Berlin, den

..... Unterschrift des Schülers	 Unterschrift des Schülers
..... Unterschrift des Schülers	 Unterschrift des Schülers
..... Unterschrift Erziehungsberechtigter	 Unterschrift Erziehungsberechtigter
..... Unterschrift Erziehungsberechtigter	 Unterschrift Erziehungsberechtigter

- Vorlage auf Schulhomepage (→Pläne und Aushänge)
- Eigene Layouts sind zulässig.
- Wichtig:
 - „selbstständig verfasst“
 - „keine weiteren als die angegebenen Hilfsmittel benutzt“



Gestaltung der Folien

→ Schulhomepage

→ Unterricht → fächerübergreifende Standards

„Grundsätze für softwaregestützte Präsentationen“

Grundsätze für softwaregestützte Präsentationsformen

Allgemeine Hinweise

- Folien sind nur unterstützendes Element des Vortrags!
- Folien und Vortrag müssen exakt koordiniert sein!
(Folientext darf nicht wortgenau dem Gesprochenen entsprechen)
- Präsentation unter Prüfungsbedingungen (Raum, Zeit, Publikum) vorher üben!

Gestaltung der Folien

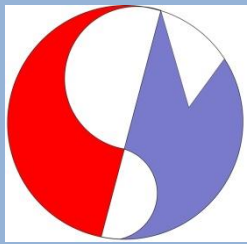
- erkennbare Gliederungsstruktur (Themenblöcke, Folien)
- übersichtliche Textblöcke
- ausgewogenes Verhältnis von Text, Bild und optischen Bezügen (z. B. Pfeile)
- angemessene Schriftgröße und Schriftart
- dem Inhalt angepasste Animationseffekte
- angemessene und inhaltsunterstützende Verwendung von Farben, Kontrasten, Proportionen (Format, Platzaufteilung, Größe usw.)

Inhalt

- Erstellen einer Gliederungsübersicht (Agenda)
- themenrelevante, verständliche Texte
- angemessener Informationsumfang
- passende Bilder, Grafiken, Statistiken usw.
- Richtigkeit der Angaben

Wissenschaftlicher Stil

- korrekte Bildunterschriften, Quellenangaben (auch bei Bildern und Grafiken)
- richtige Zitiertechnik
- korrekte Orthografie und Grammatik, angemessener Sprachstil
- Namen der „Produzenten“



Weitere Informationen

Schulhomepage

→ Pläne und Aushänge

Berlin
Senatsverwaltung für
Bildung, Jugend und Sport
Landesinstitut für
Schule und Medien

Bildung für Berlin



**Präsentationsprüfung
im mittleren Schulabschluss:
„Prüfung in besonderer Form“**

Handreichung

Mittlerer Schulabschluss

Melanchthon-Schule
(Gymnasium)
Berlin, Marzahn-Hellersdorf
12627 Berlin, Aden-Sandrock-Str. 75 Telefon: 030 9918008 Fax: 030 99401541

MITTLERER SCHULABSCHLUSS 2019 / 2020
Prüfung in besonderer Form – (PiBF)

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Die PiBF besteht im Hauptteil aus einer gewählten Form der Präsentation (digital oder „manuell“ praktisch);
darüberhinaus, kreativ etc.), anschließend findet ein mind. 10-minütiges Prüfungsgespräch statt.
Diese Prüfung ist als Gruppenprüfung (2-4 Prüflinge) konzipiert; es gibt daher eine Beratung auch für Teamarbeit.
Die Prüfungszeit beträgt 30 min., verlängert sich je Prüfung um 10 min.
Der Wunsch nach Einzelprüfung muss von den Erziehungsberechtigten mit ausführlicher Begründung beantragt
werden. Die Genehmigung erfolgt durch die Prüfungskommission.
Für die Prüfung wird eine Dokumentationsmappe in schriftlicher Form erarbeitet; über Inhalte gibt es noch eine
Beratungsveranstaltung.
Diese wird nicht bewertet, muss aber bis _____ beim prüfenden Fachlehrer abgegeben werden.
Gewährt werden können alle Unterrichtsfächer und Wahlkurse außer in den Fächern Deutsch / Mathematik /
Englisch.

☐ Ich wähle verbindlich für die Präsentationsprüfung das Fach (Eintrag des bereits eingereichten Faches nach 10.08.2019):

UNTERRICHTSFACH: _____

☐ Ich beantrage, die Prüfung in Gruppe mit folgendem/n Mitschüler/in durchzuführen:

Name 1: _____ Klasse: _____
Name 2: _____ Klasse: _____
Name 3: _____ Klasse: _____

☐ Ich beantrage eine Einzelprüfung. Eine Begründung liegt dem Antrag bei.

Die beratende / beratende Lehrkraft ist: _____

Name der Lehrkraft: _____

Die Präsentationsprüfungen finden vom 27. - 29. März 2019 statt.

Melanchthon-Gymnasium
Berlin, Marzahn-Hellersdorf

Zielvereinbarung zur PiBF

Schuljahr: _____

Thema: _____

Arbeitsgruppe:

Name	Klasse	Eltern-Adresse
A:		
B:		
C:		
D:		

Mitwirkende Lehrkraft: _____

Vereinbarung:

Teilnahme	zu erfüllen bis
A:	
B:	
C:	
D:	

Die Arbeitsgruppe wird das Thema gründlich bearbeiten, die Ergebnisse dokumentieren und
die Einzelleistungen namentlich kenntlich machen.
Unterschriften, Datum: _____

_____ beratende Lehrkraft